



Codice Etico del Gruppo  
Centro di Firenze per la Moda Italiana

## **Codice Etico del Gruppo Centro di Firenze per la Moda Italiana**

### **INDICE**

<b>Premessa</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1. Guida all'uso del Codice</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Norme di condotta negli affari</b>	<b>pag. 4</b>
Conflitto di interessi	
Confidenzialità	
Corruzione e pagamenti illeciti	
Concorrenza	
Trattamento dei dati personali	
<b>3. Dipendenti</b>	<b>pag. 6</b>
Obblighi	
Posizioni di responsabilità	
Pari opportunità	
Molestie	
Ambiente di lavoro	
Beni aziendali	
<b>4. Rapporti con l'esterno</b>	<b>pag. 8</b>
Clienti	
Fornitori	
Istituzioni Pubbliche	
Organizzazioni sindacali	
<b>5. Salute, sicurezza e ambiente</b>	<b>pag. 9</b>

## **PREMESSA**

Il Gruppo CFMI svolge un ruolo rilevante rispetto allo sviluppo economico e al benessere della comunità in cui è presente.

L'attività istituzionale del Gruppo è incentrata sulla promozione di un equilibrio più avanzato fra l'industria della moda, che in Italia trova uno dei suoi luoghi di eccellenza, la qualità della vita e le risorse urbane e territoriali, attraverso eventi commerciali e culturali innovativi e di carattere internazionale che riflettono capacità progettuale e attenzione per gli aspetti gestionali.

Nel perseguimento di tali principi, il Gruppo, attraverso tutte le sue società e organismi controllati, si impegna a una condotta corretta e imparziale e stabilisce che tutti i rapporti di affari dovranno essere improntati a integrità e lealtà e dovranno essere tenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali.

Per raggiungere questo obiettivo il Gruppo ritiene essenziale informare la propria condotta alla rispondenza di rigidi canoni di linearità e trasparenza, richiedendo per primo a sé stesso, per tramite delle società e/o organismi partecipati e controllati, ma anche ed altrettanto principalmente anche ai dipendenti nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standards di condotta.

Il Codice Etico così adottato e diffuso all'interno del Gruppo intende così costituire una guida cui ispirare tutte le iniziative nonché i comportamenti provenienti e comunque promananti dal Gruppo, fornendo nel contempo anche a tutti i dipendenti un supporto, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più rispondente, corretta ed efficace la missione del Gruppo.

Per queste ragioni, il Codice Etico è destinato a costituire un fondamentale ed ormai imprescindibile tassello del modello organizzativo di controllo interno che il Gruppo si impegna a rafforzare e sviluppare costantemente.

In considerazione di quanto sopra, il Gruppo:

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice presso tutti i destinatari;
- fornisce un adeguato sostegno formativo e informativo;
- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta tutti i provvedimenti che risulteranno commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indifferentemente a tutte le categorie di dipendenti.

Il Gruppo si adopera, altresì, per fare in modo che i principi del Codice siano condivisi da consulenti, fornitori, espositori e qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti stabili con la Società.

## **1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE**

### **Che cos'è il Codice?**

Il Codice è un documento approvato dagli Organi sociali della capogruppo Centro di Firenze per la Moda Italiana (CFMI), che definisce i principi di condotta del Gruppo, integrando altresì attraverso l'osservanza delle prescrizioni enunciate il contenuto degli impegni comportamentali e delle responsabilità dei dipendenti.

### **Chi sono i destinatari del Codice?**

Il Codice si applica agli Organi e ai dipendenti delle seguenti organizzazioni: Centro di Firenze per la Moda Italiana, Pitti Immagine Srl, Ente Moda Italia Srl, Stazione Leopolda Srl, Fondazione Pitti Discovery.

### **Dove si applica il Codice?**

Il Codice si applica in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali in Gruppo opera attualmente, ed opererà nel futuro.

### **Dove è reperibile il Codice?**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in forma cartacea, ed è comunque consultabile sui siti web delle organizzazioni sopra indicate, da cui è liberamente scaricabile.

Può inoltre essere richiesto alle Direzioni Generali delle singole organizzazioni.

### **Il Codice può essere modificato?**

Il Codice potrà essere soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione del Centro di Firenze per la Moda Italiana, anche su richiesta e suggerimento degli Organi delle altre componenti del Gruppo.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del codice stesso.

## **2. NORME DI CONDOTTA NEGLI AFFARI**

Il Gruppo struttura e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo a tutti i soggetti coinvolti nelle relative operazioni (siano essi dipendenti, ma anche altri soggetti destinatari) di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta. Tutti i dipendenti e gli altri soggetti destinatari dovranno perseguire l'attività imprenditoriale del Gruppo osservando i seguenti comportamenti:

### **Situazioni di conflitto di interesse**

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese nell'ambito e per conto della società di riferimento devono corrispondere al suo migliore interesse. Pertanto i dipendenti e gli altri soggetti destinatari devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari (in via esemplificativa, ma non esaustiva mediante partecipazioni finanziarie o commerciali con fornitori, clienti o concorrenti), o comunque ricercando vantaggi impropri derivanti dal ruolo svolto all'interno della Società che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio.

### **Obbligo di confidenzialità**

Le conoscenze sviluppate dalle società del Gruppo costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario è tenuto a tutelare, riconoscendo che qualsiasi impropria, o anche meramente sconsiderata divulgazione di tali conoscenze potrebbe arrecare un danno Gruppo, sia di ordine patrimoniale che di immagine.

In forza di queste considerazioni, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche, commerciali della Società, così come qualsiasi altra informazione di carattere riservato, e quindi non passibile di pubblica diffusione, relative a qualsiasi Società e/o al Gruppo.

Questi obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, in forza delle vigenti prescrizioni penali.

### **Corruzione e pagamenti illeciti**

Il Gruppo, i suoi dipendenti e tutti gli altri destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standards di integrità, onestà e trasparenza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società.

Nessun dipendente potrà, direttamente o anche indirettamente ricevere accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro, e ciò anche qualora dovessero intervenire pressioni esterne: in presenza di tali situazioni, dovrà immediatamente denunciare al proprio superiore la situazione, e/o le pressioni subite, senza timore di alcuna ritorsione.

Il Gruppo dichiara ad ogni effetto di non voler consentire alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, e ciò neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente.

E' fatto divieto ai dipendenti e agli altri destinatari, così come ai loro familiari o conviventi l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

**Concorrenza**

Nell'ambito della leale concorrenza, il Gruppo dichiara di non voler violare consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

**Trattamento dei dati personali**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività imprenditoriale delle sue componenti, il Gruppo raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera, ed a conformarsi alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

A tal fine, le organizzazioni appartenenti al Gruppo elencate in apertura del documento garantiscono un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

### **3. DIPENDENTI**

Il Gruppo CFMI riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale costituiscono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività oltre che dell'immagine.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali, garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

#### **Obblighi**

I dipendenti sono tenuti a:

- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice;
- uniformarsi a tutte le disposizioni adottate dal Gruppo allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni allo stesso;
- cooperare pienamente in relazione a violazioni del Codice mantenendo il più stretto riserbo.

#### **Dipendenti in posizioni di responsabilità**

Chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, garantire leadership e guida in conformità ai principi di condotta contenuti nel Codice e, con il proprio comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro.

#### **Pari Opportunità**

Il Gruppo si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

#### **Molestie**

Il Gruppo considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento vessatorio e/o comunque indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, ma anche se abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro: conseguentemente, assume l'impegno di assumere tutte le iniziative occorrenti in presenza di specifiche e circostanziate denunce da parte degli interessati.

**Ambiente di lavoro**

I dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata: e per le stesse ragioni, devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

**Beni aziendali**

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a rispettarne e proteggerne sia la funzione che il valore.



## **4. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **Clienti**

Perseguendo il Gruppo l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri clienti (espositori, visitatori, compratori), e pertanto ritenendo imprescindibile che i propri clienti siano sempre trattati in modo corretto e rispettoso, si richiede pertanto ai dipendenti del Gruppo e agli altri destinatari del Codice che ogni loro rapporto e contatto con la clientela sia improntato a cortesia, correttezza professionale e trasparenza.

### **Fornitori**

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, il Gruppo seleziona i fornitori in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi: qualsiasi rilevazione di comportamenti scorretti e/o non lineari dovrà essere immediatamente portata a conoscenza dei superiori, per l'effettuazione dei conseguenti necessari riscontri.

### **Istituzioni pubbliche**

I rapporti con le Istituzioni pubbliche devono essere gestiti in modo trasparente e ispirato ai Valori del Gruppo:

- nei rapporti con le istituzioni pubbliche di qualsiasi giurisdizione, il comportamento del Gruppo, e dei suoi rappresentanti a qualsiasi livello, dovrà essere sempre improntato alla massima correttezza e professionalità;
- nessuna sollecitazione o pressione dovrà essere esercitata, né accettata, per finalità di privato interesse;
- qualsiasi rilevazione di comportamenti scorretti e/o non lineari dovrà essere immediatamente portata a conoscenza dei superiori, per l'effettuazione dei conseguenti necessari riscontri.

### **Organizzazioni politiche e sindacali**

Qualsiasi rapporto del Gruppo con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza, nel rispetto degli stessi criteri enunciati nel paragrafo precedente.

## **5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Il Gruppo non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro, impegnandosi ad assumere tutte le iniziative ed a svolgere tutti i controlli utili ed opportuni.

Il Gruppo persegue l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute, sicurezza e ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo, e tutti i dipendenti e collaboratori ne sono responsabili : pertanto, nessun dipendente del Gruppo è tenuto ad evitare di porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.